

Số: /KH-UBND

Mường La, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại xã Mường La

Thực hiện Công văn số 67/SYT-BTXH&PCTNXH ngày 09/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Sơn La về việc triển khai thực hiện Quyết định của Bộ Y tế về Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở. UBND xã Mường La xây dựng Kế hoạch triển khai Hệ thống quản lý thông tin trẻ em, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đẩy mạnh quán triệt, phổ biến nội dung Quyết định số 3655/QĐ-BYT ngày 24/12/2025 về quy định Danh mục thông tin cơ bản của Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở; Quyết định số 3978/QĐ-BYT ngày 26/12/2025 của Bộ Y tế về Ban hành tài liệu hướng dẫn quy trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và kiểm tra, phúc tra dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở.

- Thực hiện thống nhất danh mục thông tin, biểu mẫu và quy trình nghiệp vụ theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế; không tự ý bổ sung, lược bỏ hoặc thay đổi cấu trúc dữ liệu.

- Đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin trẻ em theo quy định pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Đối tượng

- Trẻ em dưới 16 tuổi (hoặc theo quy định áp dụng).

- Nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt.

2. Phạm vi: Trên địa bàn xã Mường La.

III. NỘI DUNG

1. Nhập thông tin trẻ em

1.1. Thông tin chung trẻ em: Số định danh; Họ và tên; Giới tính; Ngày, tháng, năm sinh; Mã Dân tộc; Quốc tịch; Nơi ở hiện tại; Địa chỉ chi tiết; Tình trạng học tập; Thôn xóm, Mã xã, Mã tỉnh.

1.2. Thông tin người nuôi dưỡng: Số định danh, Họ và tên cha (mẹ), Họ tên người nuôi dưỡng

1.3. Thông tin nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

- Trẻ em mồ côi cả cha và mẹ;

- Trẻ em bị bỏ rơi;

- Trẻ em không nơi nương tựa;
- Trẻ em khuyết tật;
- Trẻ em bị nhiễm HIV/AIDS;
- Trẻ em nghiện ma túy;
- Trẻ em phải bỏ học kiếm sống chưa hoàn thành phổ cập giáo dục trung học cơ sở;
- Trẻ em bị tổn hại nghiêm trọng về thể chất và tinh thần do bị bạo lực;
- Trẻ em vi phạm pháp luật;
- Trẻ em bị bóc lột;
- Trẻ em bị tham gia lao động trái quy định;
- Trẻ em bị xâm hại tình dục;
- Trẻ em bị mua bán;
- Trẻ em mắc bệnh hiểm nghèo hoặc bệnh phải điều trị dài ngày thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo;
- Trẻ em di cư, trẻ em lánh nạn, tị nạn chưa xác định được cha mẹ hoặc không có người chăm sóc.

1.4. Thông tin nhóm trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt

- Trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt;
- Trẻ em sống trong gia đình nghèo, cận nghèo.

1.5. Thông tin nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khác

- Trẻ em bị bắt cóc, chiếm đoạt, đánh tráo;
- Trẻ em bị tử vong do tai nạn thương tích;
- Trẻ em bị thương tích.

2. Thông tin về hình thức trợ giúp

- Trợ giúp y tế cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn;
- Trợ giúp giáo dục đào tạo và giáo dục nghề nghiệp cho trẻ em có HCĐBKK;
- Trợ giúp pháp lý, hỗ trợ tư vấn cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn;
- Trợ giúp xã hội;
- Trợ giúp thường xuyên.

3. Quy trình thu thập thông tin ban đầu

Bước 1. Người làm công tác trẻ em xã phối hợp Trưởng các bản, tiểu khu phối hợp thực hiện thu thập thông tin trẻ em trên địa bàn. Cập nhật thông tin vào “Sổ theo dõi trẻ em trong gia đình”.

Bước 2. Người làm công tác trẻ em xã căn cứ thông tin trong sổ theo dõi trẻ em trong gia đình để nhập liệu vào hệ thống.

Bước 3. Người làm công tác trẻ em xã tiến hành rà soát và làm sạch dữ liệu. Rà soát dữ liệu và kết xuất danh sách trẻ em trên phần mềm Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở với các trường hợp sau: Trẻ em không có số Căn cước công dân (CCCD); Định dạng số CCCD/CMND của trẻ em bị sai; Trẻ em bị thiếu hoặc sai thông tin cá nhân cơ bản: họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, dân tộc, cha/mẹ/người giám hộ.

Bước 4. Công an xã tiếp nhận danh sách, thực hiện đối chiếu, xác thực thông tin và cung cấp mã định danh trẻ em, ký và bàn giao danh sách cho người làm công tác quản lý trẻ em tại xã/phường.

Bước 5. Người làm công tác quản lý trẻ em phối hợp với Trưởng các bản, tiểu khu, Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ, cộng tác viên và cơ quan đoàn thể có liên quan thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh thông tin đối với trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ thuộc nhóm có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em thuộc nhóm có hoàn cảnh khác và trẻ thuộc nhóm các đối tượng trẻ được trợ giúp theo mẫu thu thập dữ liệu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Thực hiện đầy đủ các nội dung của Quyết định số 3655/QĐ-BYT ngày 24/12/2025; Quyết định số 3978/QĐ-BYT ngày 26/12/2025 của Bộ Y tế.

- Quản lý chặt chẽ tài khoản truy cập Hệ thống; không chia sẻ tài khoản, mật khẩu trái quy định; tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và an ninh mạng.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiến hành thu thập thông tin trẻ em trên địa bàn xã.

- Tổ chức rà soát toàn bộ dữ liệu trẻ em hiện có trên Hệ thống theo địa bàn quản lý; tiến hành cập nhật số liệu trẻ em trên hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở.

2. Phòng Kinh tế

Căn cứ nguồn kinh phí địa phương, cấp kinh phí để thực hiện các hoạt động trẻ em năm 2026.

3. Công an xã

- Phối hợp cung cấp thông tin liên quan đến cư trú, hộ tịch, các vụ việc xâm hại, bạo lực, vi phạm pháp luật liên quan đến trẻ em; cập nhật số định danh điện tử cho trẻ em.

- Phối hợp đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật.

4. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; Trưởng các bản, tiểu khu

- Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân cung cấp thông tin chính xác về trẻ em.

- Tham gia rà soát, phát hiện, thông báo kịp thời các trường hợp trẻ em có nguy cơ, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt để cập nhật vào hệ thống.

5. Các đơn vị trường học

Nắm chắc tình hình học sinh, thông báo cho UBND xã các trường hợp học sinh bỏ học, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Hệ thống quản lý thông tin trẻ em của UBND xã Mường La./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Công an xã;
- Các bản, tiểu khu;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Hải Sơn